

АКТ

**возврата подарка(ов), полученного сотрудником МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 178» г. Перми в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Материально ответственное лицо

(Ф.И.О., наименование занимаемой должности)

на основании решения комиссии МАДОУ по оценке подарка(ов), полученного(ых)
сотрудником МАДОУ, от "__" _____ 20__ г. возвращает сотруднику МАДОУ

(Ф.И.О., наименование занимаемой должности с указанием структурного подразделения)
подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов)
от "__" _____ 20__ г. № _____.

Выдал

Принял

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись)